|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТ»на общем собрании МБДОУ «Детский сад №177» г.о.Самара | «УТВЕРЖДЕН»» заведующий МБДОУ «Детский сад №177» г.о.Самара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.М.Кутуева |

**ПЛАН-ГРАФИК**

**(«дорожная карта»)**

**действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)**

**в МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара**

**Исходные условия:** к 1 сентября 2013 года проведён анализ укомплектованности ОУ педагогическими кадрами, создана нормативно – правовая база, проведён анализ работы по изучению и обсуждению проекта ФГОС ДО, внесены изменения в дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций в условиях внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и их реализация.

**Цель:** создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ детском саду № 177 г.о.Самара

**Задачи:**

1. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
2. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО в ДОУ
3. Наполнить нормативно-правовую базу необходимыми документами, регулирующие реализацию ФГОС ДО в ДОУ
4. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

**Творческая группа:** заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатели

**Ожидаемые результаты:**

1. Организовано методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО в ДОУ
3. Сформирована нормативно-правовая база необходимыми документами, регулирующие реализацию ФГОС ДО в ДОУ
4. Организована эффективная кадровая политика в ДОУ.

**ПЛАН-ГРАФИК («дорожная карта»)**

**действий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования**

**(ФГОС ДО) в МБДОУ «Детский сад № 177» г.о. Самара**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат* |
| 1. | **Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО в ДОУ** |
| 1.1. | Изучение Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования | Декабрь 2013г. | Заведующий ДОУ | Изучение документа |
| 1.2 | Изучение инструктивно – методических писем по переходу на Федеральный Государственный образовательного стандарта дошкольного образования | В течение всего периода | Заведующий ДОУ | Изучение документов |
| 1.3 | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО в ДОУ | 03.2014г. | Ст. воспитатель | План-график, приказ |
| 1.4 | Приведение локальных актов в соответствие с ФГОС ДО | 2014-2015г. | Заведующий | Локальные акты |
| 1.5 | Формирование банка данных нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней | Весь период | Заведующий | Нормативные документы |
| 1.6 | Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ | До 09.2014г. | Заведующий | Изменения к Уставу ДОУ |
| 1.7 | Разработка и утверждения ООП ДО |  В течение года | Ст. воспитатель | ООП ДОУ |
| 1.8 | Внесение и изменений в Программу развития ДОУ с учетом ФГОС ДО | До 09.2014 г. | Ст. воспитатель | Программа развития ДОУ |
| 1.9 | Подготовка и проектирование ООП ДО | До 2016 г. | Ст. воспитатель | ООП ДО |
| 1.10 | Обеспечение методическими пособиями в соответствие со ФГОС ДО | Весь период | Ст. воспитатель | Методические пособия |
| **2.Организационное обеспечение реализации ФГОС в ДОУ** |
| 2.1 | Создание рабочей группы по внедрению Стандарта в ДОУ | Февраль 2014г. | Заведующий | Рабочая группа |
| 2.2 | Организация деятельности рабочей группы | В течение всего периода | Ст. воспитатель | План работы |
| 2.3 | Анализ условий реализации Стандарта в ДУ | 2014г.-2015г. | Ст. воспитатель | Справка по результатам мониторинга |
| 2.4 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов в связи с введением Стандарта | 05.2015г. | Ст. воспитатель | Справка по результатам мониторинга |
| 2.5 | Проведение совещаний, консультаций, педагогических чтений по вопросам внедрения Стандарта в ДОУ | Весь период | Ст. воспитатель | Методический материал |
| 2.6 | Комплектование библиотеки по внедрению Стандарта в ДОУ ( приказы, литература и т.п.) | До 2016г. | Ст. воспитатель | Организация библиотеки |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат* |
| 2.7 | Организация пунктов для оказания помощи родителям | В течение всего периода | Заведующий | Создание пунктов |
| 2.8 | Организация и реализация модулей взаимодействия ДОУ со школой, центрами дополнительного образования | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Заключение договоров |
| 2.9 | Координация взаимодействия с заместителями директоров и учителей по начальному образованию общеобразовательных учреждений с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного обучения детей | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Обеспечение преемственности начального и дошкольного образования |
| 2.10 | Проведение мониторинга готовности ДОУ к введению ФГОС ДО  | До января 2014г | старший воспитатель ДОУ | Обеспечение консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС ДО |
| 2.11 | 3. Информирование общественности о переходе МБДОУ детского сада №18 на ФГОС ДО.  | Весь период | старший воспитатель ДОУ | Размещение на сайте ДОУ методических и практических мероприятий |
| **3.Кадровое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ** |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОУ по вопросам ФГОС ДО | В течение всего периода | Ст. воспитатель | План-график повышения квалификации педагогов |
| 3.2. | Повышение квалификации, поэтапная подготовка педагогов | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Прохождение аттестации, получение удостоверений |
| 3.3 | Определение наставников молодым педагогам | В течение всего периода | Ст. воспитатель |  |
| 3.4 | Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ДО | До 2016г. | Заведующий | Справка по результатам анализа кадрового обеспечения по внедрению Стандарта |
| 3.5 | Внутреннее обучение педагогов по внедрению Стандарта | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Повышение профессионального уровня педагогов |
| 3.6 | Участие педагогов в городских, районных мероприятиях по реализации Стандарта | В течение всего периода | Заведующий | Методический материал |
| 3.7 | Изучение педагогами нормативно - правовых и методических рекомендаций по введению ФГОС в процессе самообразования (с последующим обсуждением изученного материала на педчасах). | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Повышение профессионального уровня педагогов |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат* |
| 3.8 | Определение потребности в дополнительных педагогических кадрах на основе запроса родителей и детей | Весь период | старший воспитатель ДОУ | Изменение штатного расписания |
| 3.9 | Разработка и реализация плана графика по переподготовке и курсовой подготовке педагогических работников | Весь период | старший воспитатель ДОУ | План- график по переподготовке и курсовой подготовке педагогических работников |
| **4. Информационное обеспечение реализации ФГОС в ДОУ** |
| 4.1 | Информация педагогов, родителей воспитанников о нормативно-правовых, программно—методических документах по внедрению ФГОС | В течение всего периода | Заведующий | Размещение на сайте |
| 4.2 | Организация доступа педагогов к электронно- образовательным ресурсам, интернету. | До 2016г. | Заведующий | Приобретение компьютеров |
| 4.3 | Разработка рекомендаций для педагогов по воспитанию детей с требованиями Стандарта | До 2016г. | Ст. воспитатель | Памятки, рекомендации |
| 4.4 | Обеспечение публичной отчетности | До 2016г. | Заведующий | Публичный отчет |
| **5. Финансово-экономическое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ** |
| 5.1 | Мониторинг финансового обеспечения  | 2016г. | Гл. бухгалтер | План материально-технического оснащения ДОУ |
| 5.2 | Разработка методических рекомендаций по оказанию платных образовательных услуг | 2016г. | Заведующий | Пакет документов по оказанию платных услуг |
| 5.3 | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО | В рамках текущего финансирования | Заведующий ДОУ | Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС ДО |
| 5.4 | Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы | По выходу рекомендаций | Заведующий ДОУ | Методические рекомендации по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы |
| 5.5 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ | До сентября 2014г | Заведующий ДОУ | Новые квалификационные характеристики должностных инструкций работников ДОУ |
| 5.6 | Создание дополнительных мест в дошкольном учреждении для организации дошкольного образования | 2014 – 2018 гг | Заведующий ДОУ | Дополнительные места в дошкольном учреждении |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат* |
| 5.7 | Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками | В рамках текущего финансирования | Заведующий ДОУ | Контракты с педагогическими работниками |
| 5.8 | Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта | В рамках текущего финансирования | Заведующий ДОУ |  |
| 5.9 | Организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, проведение семинаров и др. мероприятий | В рамках текущего финансирования | Заведующий ДОУ | Разъяснительная работа в трудовых коллективах |
| **6.Методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС в ДОУ** |
| 6.1 | Сбор и анализ информации о внедрении ФГОС в ДОУ | В течение всего периода | Заведующий | Аналитический материал |
| 6.2 | Изучение и анализ информационных материалов | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Аналитический материал |
| 6.3 | Анализ примерных образовательных программ | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Аналитический материал |
| 6.4 | Определение парциальных программ и методических пособий | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Определение парциальных программ и методических пособий |
| 6.5 | Оснащение материалами в соответствии с ФГОС | В течение всего периода | Заведующий | Оснащение материалами в соответствии с ФГОС |
| 6.6 | Повышение профессиональной компетенции педагогов по внедрению ФГОС через развитие форм методической работы | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Повышение профессиональной компетенции |
| **7. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС дошкольного образования** |
| 7.1 | Обеспечение оснащённости развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОСДО в соответствии возрастных групп | В течение всего периода | Заведующий | Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом ФГОС ДО |
| 7.2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП ДОУ | В течение всего периода | Заведующий | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДОУ с требованиями ФГОС ДО |
| 7.3 | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем разделам ООП ДОУ | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Обеспечение укомплектованности методического кабинета ДОУ справочными материалами, методической литературой |
| *№* | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* | *Предполагаемый результат* |
| 7.4 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса | В течение всего периода | Ст. воспитатель | Создание банка полезных ссылок, наличие на сайте ДОУ «ФГОС ДО» |